

## DOKTORAT WDROŻENIOWY W SZKOLE DOKTORSKIEJ KUL

### Idea doktoratu wdrożeniowego

Program Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn. „Doktorat wdrożeniowy” został wprowadzony w 2017 r. Jego celem jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym, a środowiskiem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich oraz możliwość kształcenia doktoranta we współpracy z zatrudniającym go przedsiębiorcą.

- „Doktorat wdrożeniowy” skierowany jest do osób rozpoczynających studia doktoranckie w kolejnym roku akademickim. Wnioskodawcami mogą być uczelnie bądź instytuty badawcze prowadzące szkoły doktorskie, które zgłaszają do udziału w programie osobę z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
- Kandydat do programu musi być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy przez przedsiębiorcę.

Każda ze stron biorąca udział w programie, czyli jednostka naukowa, przedsiębiorstwo i doktorant – wyniesie z udziału w programie wymierne korzyści.

- Uniwersytet uzyska ryczałtowe dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej na potrzeby badań prowadzonych przez uczestników programu.
- Przedsiębiorstwa nawiązują relację z Uniwersytetem, która może być przydatna dla prowadzenia prac B+R. Mogą także odliczyć od podstawy opodatkowania 100% kosztów osobowych związanych z zatrudnieniem doktoranta, o których mowa w drugiej ustawie o innowacyjności.
- Doktorant ma dostęp do infrastruktury Uniwersytetu, opiekę naukową, kształcenie w ramach Szkoły Doktorskiej KUL oraz „podwójne” wynagrodzenie. Pierwsze - za pracę w przedsiębiorstwie, a drugie - w ramach stypendium z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Dzięki nowej formule doktoratu spotykają się dwa światy – nauka i biznes. Doktorant z doświadczeniem biznesowym konfrontuje swój punkt widzenia z wiedzą naukowców, która otwiera nowe możliwości.

Odpowiedzi MNiSW na pytania związane z doktoratem wdrożeniowym są dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/nauka/doktoraty-wdrozeniowe-i-edycja-faq>

## **Opieka promotorska nad doktoratem wdrożeniowym**

Opieka promotorska nad doktoratem wdrożeniowym jest realizowana wspólnie przez Uniwersytet oraz pracodawcę.

- Doktorant wybiera promotora spośród osób wskazanych jako kandydaci na promotorów w Szkole Doktorskiej KUL (lista osób: <https://phd.kul.pl/#rekrutacja>). Osoby zainteresowane udziałem w programie proszone są o wcześniejszy kontakt z potencjalnym promotorem i uzgodnienie z nim zagadnienia, które mogłyby być realizowane w ramach programu. To znacząco przyspieszy późniejszy proces rekrutacji do programu.
- Pracodawca zapewnia kandydatowi na doktoranta opiekuna pomocniczego, spośród swoich pracowników. Opiekunem pomocniczym może być osoba posiadająca:
  1. stopień naukowy doktora lub
  2. co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej, lub
  3. znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego lub artystycznego, o ponadlokalnym zakresie oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.Kwalifikacje te powinny być potwierdzone dokumentami lub oświadczeniem kandydata na opiekuna pomocniczego.

W ostatnim roku studiów doktoranckich doktorant musi przedstawić rozprawę doktorską.

## **Rekrutacja do programu**

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej KUL w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się raz w roku. Nabór do programu ogłaszany jest na podstawie komunikatu MNiSW, który w tym roku ma się ukazać 31 marca. Informacje MNiSW są dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/nauka/projekt-doktorat-wdrozeniowy>

Aby wziąć udział w programie, należy być osobą zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały okres trwania programu przez podmiot, który wyrazi zgodę na kształcenie pracownika w Szkole Doktorskiej KUL.

Osoby, które zostaną przez MNiSW zakwalifikowane do programu, będą musiały przejść rekrutację do Szkół Doktorskich KUL, a po przyjęciu do Szkoły zrealizować 4-letni program kształcenia obowiązujący w Szkole Doktorskiej KUL.

Komunikat o naborze wniosków zostanie opublikowany przez MNiSW 31 marca 2020. Kandydaci powinni złożyć komplet dokumentów do dnia 30 kwietnia 2020 w sekretariacie Szkoły Doktorskiej KUL.

## **Procedura rekrutacji jest kilkuetapowa**

### **Etap 1**

1. Składanie przez kandydatów aplikacji do programu w ramach Szkoły Doktorskiej KUL (formularz zostanie udostępniony na stronie: <https://phd.kul.pl/>) zawierających następujące dane:
  - imię i nazwisko kandydata
  - dyscyplina naukowa, w której miałby być realizowany doktorat
  - imię i nazwisko kandydata na promotora ze strony KUL
  - imię i nazwisko kandydata na promotora pomocniczego ze strony przedsiębiorstwa
  - opis planowanej współpracy z przedsiębiorcą lub z innymi podmiotami, gdzie zatrudniony będzie doktorant wraz z opisem problemu do rozwiązania w ramach doktoratu
  - opis znaczenia wyników planowanej działalności dla rozwoju i innowacyjności gospodarki
  - harmonogram realizacji planowanej działalności naukowej w podziale na semestry
2. Sporządzenie wniosku w imieniu wszystkich kandydatów do Szkoły Doktorskiej KUL oraz złożenie go do MNiSW.

### **Etap 2**

1. Ogłoszenie wyników przez MNiSW, ze wskazaniem tematów zakwalifikowanych do finansowania, przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym.
2. Ogłoszenie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej KUL dla osób zakwalifikowanych do finansowania (terminy rekrutacji mogą, ale nie muszą pokrywać się z terminami rekrutacji „zwykłej”, jest to zależne od terminu opublikowania wyników przez MNiSW).

Składanie dodatkowych dokumentów przez osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej KUL, w tym:

- oświadczenie pracodawcy, że osoba przyjęta do szkoły doktorskiej w ramach programu jest lub zostanie zatrudniona na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez dany podmiot, wraz ze zgodą tego podmiotu na jej kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu;
- informacja uzupełniająca, Załącznik nr 2 do wniosku, czyli tytuł planowanej pracy doktorskiej, opis tematyki planowanej pracy doktorskiej, uszczegółowiony harmonogram z poprzedniego etapu procedury, nazwa i siedziba przedsiębiorcy, opis działalności przedsiębiorcy wg PKD, opis związku planowanej pracy doktorskiej z działalnością przedsiębiorcy.

### **Etap 3**

1. Ostateczne zatwierdzenie wniosku przez MNiSW.

2. Podpisanie umowy pomiędzy KUL a MNiSW o realizacji i finansowaniu programu „Doktorat wdrożeniowy”.
3. Podpisanie umowy trójstronnej pomiędzy KUL, doktorantem oraz firmą go zatrudniającą, która reguluje wzajemne prawa i obowiązki.
4. Rozpoczęcie przez uczestników programu kształcenia w Szkole Doktorskiej KUL z dniem 1.10.2020.

### **Informacje ważne dla kandydata**

1. Imię i nazwisko promotora podawane jest na pierwszym etapie wniosku, zatem możliwie szybko należy nawiązać kontakt z potencjalnym promotorem ze strony Uczelni i uzgodnić z nią planowane zagadnienie badawcze.
2. Już na etapie składania aplikacji kandydat musi wiedzieć w jakiej firmie realizowany będzie doktorat (nazwa firmy nie pojawia się we wniosku na tym etapie, ale wymagany jest opis planowanej współpracy z firmą wraz z opisem problemu do rozwiązania).
3. Terminy wyznaczone przez MNiSW na przeprowadzenie poszczególnych etapów są bardzo krótkie (kilka dni), a więc podczas postępowania konkursowego należy być dostępnym i mieć możliwość dostarczenia wymaganych dokumentów. Wypłata stypendium przyznanego w ramach projektu następuje dopiero po podpisaniu umowy trójstronnej.
4. Doktorant wdrożeniowy zobowiązany jest do realizowania programu kształcenia obowiązującego w Szkole Doktorskiej KUL. Na wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły może (ale nie musi) zdecydować o pewnym uelastycznieniu programu studiów.
5. Warunkiem dalszego uczestnictwa w programie jest coroczne składanie do MNiSW raportów z realizacji doktoratu wdrożeniowego wraz z opinią promotora naukowego i opiekuna pomocniczego z firmy oraz uzyskanie pozytywnej ich oceny MNiSW.
6. W ostatnim roku studiów doktoranckich doktorant musi przedstawić rozprawę doktorską.

### **Informacje ważne dla firmy**

1. Firma podejmuje pisemne zobowiązanie o zatrudnieniu uczestnika programu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania programu (4 lata). Pierwszy dzień zatrudnienia doktoranta musi przypadać najpóźniej na dzień rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej KUL, czyli 1 października.
2. Firma wyraża pisemną zgodę na uczestnictwo swego pracownika w programie mając na uwadze, że zobowiązany jest on do realizacji programu kształcenia obowiązującego w Szkole Doktorskiej KUL, czyli uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, realizacji praktyki zawodowej itp.
3. Firma ma obowiązek wyznaczenia spośród swoich pracowników opiekuna pomocniczego, który będzie z ramienia firmy pełnił opiekę naukową nad doktorantem. Opiekun pomocniczy musi spełniać wymagania ustawowe. Kwalifikacje te powinny być potwierdzone dokumentami lub oświadczeniem.

## **Informacje i dokumenty Szkoły Doktorskiej KUL**

Regulamin Szkoły Doktorskiej KUL (na rok akad. 2020/2021 uchwalone zostaną nowe dokumenty, z nieznacznymi poprawkami, ukaza się one pod koniec kwietnia):  
<http://kandydat.kul.pl/wp-content/uploads/2019/06/Regulamin-Szkoły-Doktorskiej.pdf>

Zasady rekrutacji (na rok akad. 2020/2021 uchwalone zostaną nowe dokumenty, z nieznacznymi poprawkami, ukaza się one pod koniec lutego):  
<http://kandydat.kul.pl/doktoranckie/>

Program kształcenia: [https://phd.kul.pl/wp-content/uploads/2019/11/Program-Szko%C5%82y-Doktorskiej-KUL-2019\\_2020.pdf](https://phd.kul.pl/wp-content/uploads/2019/11/Program-Szko%C5%82y-Doktorskiej-KUL-2019_2020.pdf)

Kontakt: Sekretariat Szkoły Doktorskiej KUL, e-mail: [phd@kul.pl](mailto:phd@kul.pl), tel. 81 445 41 38