

Regulamin przyznawania stypendiów dla najlepszych doktorantów i doktorantek Szkoły Doktorskiej KUL w ramach projektu „Najwyższa jakość doktoratów w Szkole Doktorskiej KUL” w programie NAWA „STER - Umiędzynarodowienie szkół doktorskich”

§ 1

1. Stypendia są przyznawane dla najlepszych doktorantów obcokrajowców oraz obywateli polskich, kształcących się w Szkole Doktorskiej KUL we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego projektu doktorskiego.
2. Priorytet w przyznawaniu stypendiów mają doktoranci realizujący projekty badawcze mające na celu uzyskanie stopnia doktora w trybie *joint degree* lub *double degree*.

§ 2

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej KUL, zwany dalej dyrektorem, ogłasza konkurs na przyznanie stypendiów dla najlepszych doktorantów.
2. W ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor określa terminy składania wniosków, posiedzeń komisji oceniającej, rozstrzygnięcia konkursu, składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz ostatecznego przyznania stypendium.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w ust. 1, lub niewyczerpania dostępnych środków na stypendia, dyrektor może ogłosić kolejne konkursy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Wypłaty stypendiów muszą zakończyć się do 30 września 2026 roku, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadkach uzasadnionych specyfiką badań naukowych prowadzonych przez doktoranta otrzymującego stypendium, czas rozpoczęcia i zakończenia jego wypłacania może być przedłużony przez dyrektora, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2026 roku.

§ 3

1. Doktoranci obcokrajowcy, ubiegający się o uzyskanie stypendium, winni spełnić łącznie następujące kryteria:
 - 1) stała współpraca z zagraniczną uczelnią lub instytucją badawczą, w szczególności w formie realizacji projektu doktorskiego w trybie *joint degree* lub *double degree*;
 - 2) sformalizowana współpraca z promotorem, kopromotorem lub promotorem pomocniczym, który jest zatrudniony w zagranicznej uczelni lub instytucji badawczej;
 - 3) rozprawa doktorska jest przygotowywana w języku angielskim lub w innym języku obcym nowożytnym, o ile uzasadniają to względy merytoryczne.
2. Doktoranci, będący obywatelami polskimi, ubiegający się o uzyskanie stypendium, winni realizować projekt doktorski w trybie *joint degree* lub *double degree*.

§ 4

1. Stypendium jest uzupełnieniem stypendium doktoranckiego wypłacanego na podstawie art. 209 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U 2008 poz. 1668 z późn. zm.).
2. Stypendium jest przyznawane na okres 12 miesięcy.
3. Jedna osoba może otrzymać stypendium nie więcej niż dwa razy.
4. Stypendium wynosi 4000 zł miesięcznie brutto.
5. W konkursie łącznie mogą zostać przyznane:
 - 1) dwa stypendia dla doktorantów obcokrajowców;
 - 2) dwa stypendia dla doktorantów będących obywatelami polskimi.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium składany jest przez wnioskodawcę do dyrektora w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej winien on być wraz z załącznikami opatrzony podpisem kwalifikowanym wnioskodawcy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) dane osobowe wnioskodawcy,
 - 2) opis badań naukowych prowadzonych przez wnioskodawcę,
 - 3) opinię promotora lub promotorów,
 - 4) dorobek naukowy wnioskodawcy, w tym publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach naukowych, realizowane projekty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych;
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnianie przez wnioskodawcę kryteriów określonych w § 3.

§ 6

1. Po stwierdzeniu poprawności formalnej wniosku, o którym mowa w § 5, dyrektor przekazuje go do oceny merytorycznej.
2. Oceny merytorycznej dokonuje komisja oceniająca w składzie:
 - 1) dyrektor jako przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch ekspertów merytorycznych powołanych przez dyrektora spośród zespołu merytorycznego powołanego do nadzoru nad realizacją projektu,
 - 3) ewaluator projektu.
4. Komisja ocenia wnioski na podstawie dorobku naukowego wnioskodawcy określonego w § 5 ust. 2 pkt 4. Komisja może wziąć pod uwagę opinię promotora lub promotorów wnioskodawcy.
5. Komisja przedstawia dyrektorowi szczegółową opinię na temat wniosku z rekomendacją.
6. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę rekomendację, o której mowa w ust. 5.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, wnioskodawcy, który nie uzyskał stypendium, przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, do którego obowiązkowo należy załączyć uzasadnienie.

8. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 7, rozpatruje zespół merytoryczny powołany do nadzoru nad realizacją projektu, któremu przewodniczy dyrektor. W przypadku niemożliwości uzgodnienia stanowiska decyzję podejmuje dyrektor. Decyzja ta jest ostateczna.

§ 7

1. Doktorant, któremu przyznano stypendium, najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym po raz ostatni je wypłacono, składa dyrektorowi sprawozdanie ze zrealizowanych badań naukowych.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest oceniane przez ewaluatora projektu, który przedstawia rekomendację oceny dyrektorowi.
3. Uzyskanie pozytywnej oceny sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest warunkiem do ubiegania się przez doktoranta o kolejne stypendium w konkursie, jeżeli zostanie on ogłoszony zgodnie z § 2 ust. 3.

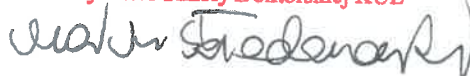
§ 8

Wnioski z ewaluacji sprawozdań doktorantów, którym przyznano stypendia, dyrektor przedstawia komitetowi sterującemu projektu.

§ 9

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga dyrektor.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej KUL



Ks. prof. dr hab. Marcin Składanowski

