

SD-D-2025/2/2

Lublin, 3 lutego 2025 roku

**KOMUNIKAT DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ KUL
W SPRAWIE HARMONOGRAMU SKŁADANIA I OCENY INDYWIDUALNYCH PLANÓW BADAWCZYCH
W ROKU 2025**

Pomiędzy 1 a 31 marca – powołanie przez właściwą radę instytutu komisji oceniających indywidualne plany badawcze.

Do 12 maja – złożenie przez doktorantów i doktorantki indywidualnych planów badawczych w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.

- Wyłącznie wersję elektroniczną (plik PDF z podpisem kwalifikowanym lub podpisany profilem zaufanym przez doktoranta/doktorantkę i osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji promotora albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie) należy przestać na adres phd@kul.pl.

Do 16 maja – weryfikacja formalna złożonych planów; założenie zespołów do oceny indywidualnych planów badawczych przez sekretariat Szkoły Doktorskiej i umieszczenie w nich planów złożonych przez doktorantów i doktorantki.

Pomiędzy 19 maja a 2 czerwca – posiedzenia komisji oceniających (pierwsze i drugie).

Do 15 czerwca – decyzja dyrektora Szkoły Doktorskiej o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu rekomendacji komisji oceniających.

Do 29 sierpnia – złożenie poprawionej wersji indywidualnego planu badawczego.

- Doktorant/doktorantka umieszcza we właściwym zespole w aplikacji Microsoft Teams poprawioną wersję planu (plik PDF z podpisem kwalifikowanym lub podpisany profilem zaufanym przez doktoranta/doktorantkę i osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji promotora albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie).

Pomiędzy 1 a 29 września – trzecie posiedzenia komisji oceniających.

Do 30 września – złożenie w sekretariacie Szkoły Doktorskiej ostatecznej wersji indywidualnego planu badawczego. Jeżeli trzecie posiedzenie komisji oceniającej odbyło się późno i doktorant/doktorantka potrzebuje więcej czasu do wprowadzenia sugerowanych poprawek, może złożyć wniosek o przesunięcie terminu złożenia ostatecznej wersji planu, jednak nie później niż do 31 października.

- Plan należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej. W przypadku wersji elektronicznej na adres phd@kul.pl należy przestać plik PDF z podpisem kwalifikowanym lub podpisany profilem zaufanym przez doktoranta/doktorantkę i osoby wyznaczone do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie).

Dyrektor Szkoły Doktorskiej KUL



Ks. prof. dr hab. Marcin Składanowski