

---

## Warunki rekrutacji specjalnej na rok akademicki 2024/2025

### § 1

1. Rekrutacja specjalna prowadzona jest na jedno miejsce w Szkole Doktorskiej KUL w dyscyplinie nauki biologiczne.
2. Kształcenie doktoranckie trwa cztery lata, czyli osiem semestrów, od semestru letniego roku akademickiego 2024/2025 do semestru zimowego roku akademickiego 2028/2029 włącznie.
3. Kształcenie doktoranckie odbywa się na podstawie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej KUL i zatwierdzonego indywidualnego planu badawczego.
4. W okresie kształcenia doktorant/doktorantka pobiera stypendium doktoranckie w wysokości 3466,90 zł brutto przed oceną śródkresową i 5340,90 zł brutto po ocenie śródkresowej, pod warunkiem jej pozytywnego wyniku.
5. Doktorant wyłoniony w ramach konkursu będzie uczestniczył w zadaniach badawczych realizowanych w ramach projektu pt. „Efekty komórkowe w mikrośrodowisku nowotworu oraz potencjał ukierunkowanego dostarczania cząsteczek związane z akumulacją MAGE (AGE pochodzącego z melibiozy)”.
6. Zadania doktoranta w ramach projektu, o którym mowa w ust. 5, będą obejmowały m.in.:
  - 1) prowadzenie prac doświadczalnych związanych z realizacją projektu, w tym przygotowanie próbek do analiz, prowadzenie hodowli komórek eukariotycznych, praca z przygotowaniem przeciwciał monoklonalnych, wykonywanie testów biochemicznych, immunochemicznych oraz mikroskopii fluorescencyjnej według zaplanowanego w projekcie harmonogramu;
  - 2) przygotowywanie raportów z wykonywanych badań;
  - 3) opracowywanie wyników badań do publikacji oraz raportów okresowych;
  - 4) prezentację uzyskanych wyników badań w formie wystąpień podczas spotkań naukowych i konferencji;
  - 5) szkolenie innych członków zespołu w zakresie wykonywanych technik laboratoryjnych.

### § 2

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
  - 1) ukończenie studiów drugiego stopnia na kierunku biotechnologia, biologia lub pokrewnym i posiadanie tytułu zawodowego magistra albo równorzędnego;
  - 2) wiedza i zainteresowania z zakresu biomarkerów chorób nowotworowych, post-translacyjnej modyfikacji białek (w szczególności glikacji) oraz biologii komórki;
  - 3) bardzo dobra znajomość metod biochemicznych, analitycznych oraz przygotowywania do analiz próbek biologicznych różnego pochodzenia, w tym materiału od pacjentów;
  - 4) praktyczna znajomość testów immunoenzymatycznych, jak ELISA, Western Blotting, immunofluorescencja oraz mikroskopii fluorescencyjnej;
  - 5) doświadczenie w pracy z białkami, w tym izolowanie, charakterystyka oraz oczyszczanie białek (chromatografia cieczowa, powinowactwa), szczególnie w obszarze przeciwciał monoklonalnych;
  - 6) doświadczenie w prowadzeniu hodowli komórek eukariotycznych, szczególnie linii komórek nowotworowych i hybrydowych;
  - 7) co najmniej 3-letnie bezpośrednie doświadczenie w pracy laboratoryjnej. Znajomość zasad BHP obowiązujących w laboratorium biologicznym i chemicznym. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w reżimie pracy zgodnym z systemem jakości wyrobów medycznych;

- 
- 8) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, komunikatywność, chęć podnoszenia kwalifikacji;
  - 9) znajomość języka angielskiego na poziomie swobodnej komunikacji ustnej i pisemnej oraz biegłość w zakresie literatury naukowej z obszaru biomedycyny potwierdzone certyfikatem językowym na poziomie co najmniej B2, współtworzeniem publikacji naukowej w języku angielskim lub odbytym stażem zagranicznym wymagającym komunikacji w języku angielskim;
  - 10) współautorstwo publikacji naukowych w obszarze biologii komórki, immunochemii lub pokrewnych w czasopismach posiadających współczynnik wpływu IF lub w prezentacjach na konferencjach międzynarodowych.
2. Wcześniejszy udział w projektach naukowych, badaniach translacyjnych, współpraca z sektorem biotechnologicznym ze szczególnym uwzględnieniem diagnostyki molekularnej i tworzenia narzędzi immunochemicznych będzie dodatkowo punktowane.

### § 3

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) prof. dr hab. Magdalena Staniszevska jako przewodnicząca,
  - 2) dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora, wskazanych przez dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych.
3. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej.
4. Posiedzenia komisji mogą się odbywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Uchwały komisji mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w czasie posiedzenia lub w trybie obiegowym.
6. Protokoły posiedzeń komisji są podpisywane przez przewodniczącą komisji.
7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia sekretariat szkoły doktorskiej.

### § 4

1. Członek komisji konkursowej jest zobowiązany do zachowania bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do szkoły doktorskiej, a także do zachowania tajemnicy postępowania rekrutacyjnego. Członkowie i sekretarze komisji składają w tym zakresie oświadczenie według wzoru określonego w Załącznikach 3a i 3b do Warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej KUL na rok akademicki 2024/2025.
2. Członek komisji podlega wyłączeniu z pracy komisji w zakresie oceny kandydata, jeśli:
  - 1) kierował pracą magisterską lub licencjacką kandydata lub był jej recenzentem;
  - 2) wyraził zgodę na podjęcie się funkcji promotora danego kandydata w przypadku przyjęcia do szkoły doktorskiej;
  - 3) jest przełożonym kandydata;
  - 4) jest małżonkiem bądź krewnym, bądź powinowatym kandydata;
  - 5) zachodzą inne przyczyny mogące rodzić obawy co do bezstronności w ocenie kandydata.
3. Członek komisji jest zobowiązany do poinformowania komisji o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jego bezstronność.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 2 przewodniczący komisji postanawia o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata.

---

## § 5

1. Kandydat dokonuje elektronicznej rejestracji za pośrednictwem konta rekrutacyjnego na stronie <http://rekrut.kul.lublin.pl> w terminie **od 31 marca do 22 kwietnia 2025 roku do godziny 12.00.**
2. Zakładając konto rekrutacyjne, kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Warunkiem prawidłowej rejestracji elektronicznej kandydata jest załączenie przez indywidualne konto rekrutacyjne wymienionych poniżej dokumentów uprawniających do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej.
4. Kandydat do szkoły doktorskiej w terminie określonym ust. 1 składa przez indywidualne konto rekrutacyjne:
  - 1) CV z informacjami o posiadanym wykształceniu, doświadczeniu naukowym oraz osiągnięciach wymienionymi w regulaminie przyznawania stypendiów NCN oraz dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, kwalifikacje i osiągnięcia naukowe i spełnianie pozostałych kryteriów wymienionych w § 2;
  - 2) list motywacyjny;
  - 3) referencje od poprzednich przełożonych lub mentorów;
  - 4) podpisaną klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały;
  - 5) opis projektu badawczego;
  - 6) oświadczenie o respektowaniu katolickiego charakteru uczelni;
  - 7) oświadczenie o niekaralności karami dyscyplinarnymi określonymi w art. 308 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 8) fotografię o wymiarach 35x45 mm, zgodną z wymogami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
  - 9) tłumaczenie przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w języku obcym.
5. Cudzoziemcy składają dodatkowo:
  - 1) kopię paszportu;
  - 2) kopię polisy ubezpieczeniowej lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w NFZ.
6. Prawo do złożenia lub uzupełnienia dokumentów wygasa z dniem upływu terminu przyjmowania dokumentów, określonym w ust. 1.
7. Elektroniczną rejestrację kandydatów do szkoły doktorskiej oraz weryfikację poprawności i kompletności złożonych dokumentów prowadzi sekretariat szkoły doktorskiej.
8. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonych dokumentach dyrektor szkoły doktorskiej wzywa kandydata do ich niezwłocznej poprawy lub uzupełnienia, z zastrzeżeniem ust. 6.

## § 6

Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która

- 1) spełnia warunki określone w § 2;
- 2) zarejestrowała się na stronie <https://rekrut.kul.lublin.pl>
- 3) złożyła dokumenty określone w § 5.

## § 7

1. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej ma charakter konkursowy.

- 
2. Postępowanie kwalifikacyjne zawiera następujące elementy:
    - 1) ocenę stopnia spełniania kryteriów określonych w § 2 – stanowi 40% wyniku końcowego, przy czym niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów uniemożliwia przyjęcie do szkoły doktorskiej;
    - 2) ocenę projektu badawczego, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 5 – stanowi 30% wyniku końcowego.
    - 3) rozmowę kwalifikacyjną – stanowi ona 30% wyniku końcowego; rozmowa kwalifikacyjna obejmuje dyskusję z kandydatem na temat projektu badawczego, zainteresowań badawczych oraz predyspozycji do prowadzenia pracy naukowej.
  3. Komisja konkursowa zawiadamia kandydata o godzinie i miejscu lub sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.

#### § 8

1. Poszczególnym elementom postępowania kwalifikacyjnego wymienionym w § 9 ust. 2 przypisuje się wartość punktową od 0 do 100 punktów.
2. Na wynik końcowy składają się oceny elementów składowych postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem wag poszczególnych elementów wymienionych w § 7 ust. 2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 100.
3. Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Z taką też dokładnością określone są wszystkie wyniki: całości postępowania kwalifikacyjnego oraz elementów składowych.
4. Kandydat, który nie ukończył postępowania kwalifikacyjnego, nie może zostać przyjęty do szkoły doktorskiej.

#### § 9

1. Komisja konkursowa tworzy listę rankingową kandydatów do szkoły doktorskiej w kolejności uzyskanych wyników końcowych od najwyższego do najniższego.
2. Na liście rankingowej znajdują się:
  - 1) liczba porządkowa;
  - 2) imię i nazwisko kandydata;
  - 4) liczba punktów przyznanych za każdy element składowy postępowania kwalifikacyjnego;
  - 5) wynik końcowy;
  - 6) wskazanie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów.
3. W przypadku równej liczby punktów wyniku końcowego o miejscu na liście rankingowej decydują w kolejności:
  - 1) wyższa liczba punktów z rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 2) wyższa liczba punktów za ocenę projektu badawczego;
  - 3) wyższa liczba punktów za ocenę kryteriów określonych w § 2.
4. Lista rankingowa, podpisana przez przewodniczącego komisji konkursowej, stanowi załącznik do protokołu posiedzenia komisji.
5. Kopię protokołu wraz z listą rankingową przewodniczący komisji konkursowej przekazuje rektorowi za pośrednictwem dyrektora szkoły doktorskiej.
6. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje konto rekrutacyjne w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów.
7. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata za poszczególne elementy składowe postępowania kwalifikacyjnego oraz jego wynik końcowy są jawne.

- 
8. Za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej i w trybie przez niego określonym po zakończeniu procedury rekrutacyjnej kandydat może zapoznać się ze swoimi szczegółowymi wynikami rekrutacji, z zastrzeżeniem niejawności danych osobowych recenzentów.

#### § 10

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje na nią wpisany pod warunkiem dostarczenia przez niego nie później niż **do 28 kwietnia 2025 roku do godziny 12.00:**
  - 1) oryginałów wszystkich dokumentów składanych w wersji elektronicznej w systemie rekrutacyjnym;
  - 2) formularza potwierdzającego podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej, wydrukowanego ze swojego konta w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów;
  - 3) oświadczenia, że będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej KUL.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 skutkuje skreśleniem z listy zakwalifikowanych.
3. Komisja konkursowa, po zweryfikowaniu kompletności dokumentów określonych w ust. 1, dokonuje wpisu na listę doktorantów.
4. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu do szkoły doktorskiej, wydanej przez rektora na wniosek komisji konkursowej, po złożeniu przez kandydata dokumentów wymienionych w ust. 1.
5. Komisja konkursowa sporządza listę osób przyjętych do szkoły doktorskiej i przekazuje kandydatom informacje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu nie później niż **do dnia 30 kwietnia 2025 roku** włącznie. Listę podpisuje przewodniczący komisji.
6. Miejsce, które zwolniło się w związku z rezygnacją kandydata, może zająć kolejna osoba z listy rankingowej. Decyzję o przyjęciu kolejnej osoby z listy rankingowej podejmuje przewodniczący komisji konkursowej.
7. Do kandydata, który uzupełnia limit miejsc, stosuje się zasady określone w ust. 1, przy czym kandydat jest zobowiązany złożyć wymagane dokumenty w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku.

#### § 11

1. W przypadku odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej wydawana jest decyzja administracyjna, którą podpisuje w imieniu komisji konkursowej jej przewodniczący.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej kandydat może odwołać się do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

#### § 12

W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje dyrektor szkoły doktorskiej.