SZKOŁA DOKTORSKA KUL

Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

dr hab. inż. Andrea Baier, prof. KUL

SD-D-2026/2/5

Lublin, 23.02.2026 roku

KOMUNIKAT DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ KUL
W SPRAWIE HARMONOGRAMU SKŁADANIA I OCENY INDYWIDUALNYCH PLANÓW BADAWCZYCH W ROKU 2026

Do 15 kwietnia – powołanie przez właściwą radę instytutu komisji oceniających indywidualne plany badawcze (IPB).
Do 8 maja – złożenie przez doktorantów i doktorantki indywidualnych planów badawczych w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.

- Wyłącznie wersję elektroniczną (plik PDF z podpisem kwalifikowanym lub podpisany profilem zaufanym przez doktoranta/doktorantkę i osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji promotora albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie) należy przesłać na adres phd@kul.pl.

Uwaga: IPB powinno być podpisane w następujący sposób:
albo wszystkie podpisy - odręcznie, albo wszystkie - podpisem kwalifikowanym albo wszystkie podpisy profilem zaufanym. Nie mieszamy rodzajów podpisów: jeden odręczny, jeden kwalifikowany itp.

Do 22 maja – weryfikacja formalna złożonych planów, odesłanie uwag do doktoranta i promotora/ów; założenie zespołów do oceny indywidualnych planów badawczych przez sekretariat Szkoły Doktorskiej
Do 29 maja zamieszczenie poprawionej wersji IPB podpisanej przez promotora/ów w zespole na Teams (z podpisami jak wyżej)
Od 1 do 15 czerwca – posiedzenia komisji oceniających:
I posiedzenie: komisja oceniająca sporządza opinię dotyczącą IPB
II posiedzenie: spotkanie komisji z doktorantem
Z każdego posiedzenia musi zostać sporządzony protokół (pierwsze posiedzenie - protokół nr 1, drugie posiedzenie - protokół nr 2).
Do 22 czerwca – zamieszczenie przez przewodniczącego komisji podpisanych protokołów na Teams i dostarczenie oryginałów protokołów do Sekretariatu SD. Decyzja dyrektora Szkoły Doktorskiej o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu rekomendacji komisji oceniających.

Do 28 sierpnia – złożenie poprawionej wersji indywidualnego planu badawczego.

- Doktorant/doktorantka umieszcza we właściwym zespole w aplikacji Microsoft Teams poprawioną wersję planu (plik PDF z podpisem kwalifikowanym lub podpisany profilem zaufanym przez doktoranta/doktorantkę i osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji promotora albo skan dokumentu podpisanego własnoręcznie).

Pomiędzy 1 a 14 września – trzecie (poprawkowe) posiedzenia komisji oceniających (o ile dotyczy) z doktorantem. Z posiedzenia musi zostać sporządzony protokół nr 3.

Do 30 września – złożenie w sekretariacie Szkoły Doktorskiej ostatecznej wersji indywidualnego planu badawczego. Jeżeli doktorant/doktorantka potrzebuje więcej czasu do wprowadzenia sugerowanych poprawek, może złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej KUL o przesunięcie terminu złożenia ostatecznej wersji planu, jednak nie później niż do 31 października.

- Plan IPB należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej (oryginał). W przypadku wersji elektronicznej na adres phd@kul.pl należy przesłać plik PDF z podpisami jak wyżej.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej KUL
Andrea Baier
dr hab. inż. Andrea Baier, prof. KUL